



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Προμήθεια εντύπων και υλικών
μηχανογράφησης και
πολλαπλών εκτυπώσεων -
γραφικής ύλης και λοιπά υλικά
γραφείων

Αριθ. Πρωτ: 7697

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων (φωτοτυπικό χαρτί Α4 και Α3 κλπ) καθώς και γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων για τις Υπηρεσίες του Δήμου Αλεξάνδρειας

Τα υπό προμήθεια είδη έχουν διαχωριστεί σε ομάδες έτσι ώστε οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές να μπορούν να υποβάλουν προσφορά για κάθε ομάδα χωριστά, με την προϋπόθεση, ότι η προσφορά θα αναγράφει την προσφερόμενη τιμή για κάθε είδος της αντίστοιχης ομάδας.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ισχύουσες διατάξεις

- 1) Ο Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (Φ.Ε.Κ. 19/Α)
- 2) Η απόφαση του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. 185/Β)
- 3) Το Π.Δ. 370/95 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο.....» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
- 4) Ο Ν. 2198/94 άρθρο 24, σχετικά με την Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κ.λ.π. (Φ.Ε.Κ. 43)
- 5) Οι διατάξεις του Δ.Κ.Κ (Ν.3463) και ιδιαίτερα το άρθρο 209
- 6) Ο Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ 42/23-02-07 Τεύχος Α') και ιδιαίτερα το αρ 22, παρ 3, εδ 6
- 7) Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-06-10): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με βάση τους όρους της διακήρυξης και ενώπιον της αρμόδιας για αξιολόγηση και γνωμοδότηση Επιτροπής του άρθρου 46 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Συμβατικά Στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η διακήρυξη
- β. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- γ. Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου
- δ. Τα τεχνικά στοιχεία (Τεχνική περιγραφή της προσφοράς του αναδόχου)

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση της προμήθειας

3.1 Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί συνολικά στο ποσό των 39.906,82€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

3.2 Προέρχεται από τον προϋπολογισμό του έτους 2013.

3.3 Θα χρηματοδοτηθεί από Δημοτικούς Πόρους.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Έγκριση Αποτελέσματος - Ανακοίνωση Κατακύρωσης

α. Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή μετά από προηγούμενη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου.

β. Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ.1 του ΕΚΠΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 5ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο χρόνος εγγύησης του προς προμήθεια υλικού δεν μπορεί να είναι μικρότερος του ενός έτους.

Ο ανάδοχος εγγυάται με την προσφορά του πως τα προς προμήθεια είδη είναι κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται. Το κόστος επισκευής βλαβών σε μηχανήματα του Δήμου από την χρήση των προς προμήθεια ειδών και για τις οποίες βλάβες δεν είναι υπαίτιοι οι χρήστες των μηχανημάτων βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 1,2,3 του άρθρου 25 καθώς και με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ΕΚΠΟΤΑ.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου(άρθρο 35 ΕΚΠΟΤΑ)

ΑΡΘΡΟ 7ο

Σύμβαση

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων, τις Τεχνικές Προδιαγραφές και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά Νόμο Επιτροπή.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της δημοπρασίας.
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης, παρ. 1,2, & 3 του άρθρου 25 του ΕΚΠΟΤΑ, εκτός εάν για εύλογη αιτία έχει εγγράφως ζητηθεί από τον προμηθευτή παράταση του χρόνου παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Χρόνος παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά από συνεννόηση με το γραφείο Προμηθειών, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2013 και ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου λόγω του ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσης μεγάλης ποσότητας των ανωτέρω υλικών.

Με την παραλαβή της εντολής ο προμηθευτής οφείλει εντός πέντε εργάσιμων ημερών να παραδώσει τα υλικά.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Τόπος παράδοσης

Τόπος παράδοσης θα είναι η έδρα του Δήμου στην Αλεξάνδρεια Ημαθίας, ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Τρόπος παράδοσης

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή και με δικά του μεταφορικά μέσα.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ούτε όλα τα υλικά –είδη, που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων και των υλικών-ειδών, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή υλικών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία αποτελείται από 3 υπαλλήλους του Δήμου. Κατά την εκφόρτωση κάθε αποστολής θα διενεργείται ποσοτική παραλαβή των εφοδίων από την επιτροπή παραλαβής του Δήμου. Κατά την παραλαβή αυτή μπορεί να παραβρίσκεται και εκπρόσωπος του προμηθευτή. Η επιτροπή αυτή καταμετρά λεπτομερώς τις ποσότητες των υλικών που παραδίδονται, τα συνοδευτικά έγγραφα και ελέγχει τη συμφωνία αυτών με την προμήθεια και τη συγγραφή υποχρεώσεων. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 28 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. σε συνδυασμό με τις παρ. 1,2 & 3 του άρθρου 29 της αυτής Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Ποινικές ρήτρες –έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτελέσεως της προμήθειας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα κ.λ.π. αναγκαστικά μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 33,35 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών θα γίνεται με εξόφληση 100% του κατά περίπτωση τιμολογίου σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.α, 2 & 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια για την προμήθεια υπηρεσία.

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής μεταξύ του Δήμου Αλεξάνδρειας και του προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Αλεξάνδρεια 01/03/2013

Η αρμόδια υπάλληλος

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών